

تهیه اهداف و برنامه های واحدهای سازمانی در شرکت آب منطقه ای خراسان رضوی (یک تجربه مدیریتی)

مهندس سمیه سلیمانی^۱
مهندس کاظم جم^۲

چکیده

آیا تا به حال از خود پرسیده اید که چرا برخی از شرکتهای بزرگ و موفق در زمان کوتاهی با از دست دادن سهم بزرگی از بازار خود به موقعیتی معمولی و حتی تاسف بار تنزل یافته اند و چرا برخی از شرکتهای کوچک و گمنام به یکباره به جایگاه های ممتازی در صحنه رقابت بین الملل رسیده اند؟ آیا در این مورد فکر کرده اید که چرا برخی از موسسات ، نوسانهای سیاسی ، اقتصادی ، اجتماعی را به راحتی تحمل نموده و بر آنها غلبه می کنند و در مقابل برخی از سازمانها طعم تلخ شکست را چشیده و از ادامه راه باز می مانند؟ به عقیده بسیاری از متخصصان پاسخ بسیاری از اینگونه سوالات را می بایست در مفاهیمی چون " استراتژی " ، " اهداف سازمانی " و " مدیریت استراتژیک " جستجو کرد.

شرکت آب منطقه ای خراسان رضوی با استعانت از درگاه الهی و در سالی که مزین است به نام " اقتصاد و فرهنگ با عزم ملی و مدیریت جهادی " و با پیشرو قراردادن سیاستهای ابلاغی اقتصاد مقاومتی و در راستای راهبردهای وزارت نیرو و شرکت مدیریت منابع آب ایران ، با استفاده از تجربیات و سرمایه ارزشمند نیروی انسانی اقدامات خود را در سال ۱۳۹۳ در قالب ۸ هدف کلان و ۲۰۲ زیر هدف و برنامه، مدون و به اجرا گذاشته است.

کلمات کلیدی: اهداف ، نظام پایش ، ارزیابی ، داشبورد مدیریت ، شرکت آب منطقه ای خراسان رضوی، صنعت آب کشور.

مقدمه

استراتژی ها، چارچوب های تصمیم گیری و جهت دهی اجرای عملیات در محیط های پرنوسان و دارای فشارهای رقابتی هستند. بدون داشتن برنامه های هدفمند و تنظیم کننده نوسانات درون و بیرون سازمان ، توفیقات مدیریتی با چالش های عدیده ای مواجه می گردد. به دست آوردن مطلوبیت ها متناسب با میزان هزینه ، نیازمند ارزشیابی، آینده نگری و آینده سازی می باشد. امروزه با توجه به یکپارچگی قلمرو تبادل اطلاعات از طریق فناوری اطلاعات، گرایش به سرعت عمل در رقابت، تفکر و اقدام فوق العاده و پیشی گرفتن در عرصه به دست آوردن مزیت ها، منافع و منابع موجود ، نمی توان با تکیه بر روشهای سنتی و دیرینه کلاسیکی به پیشرفت های قابلی نایل گردید. وجود استراتژی های حاصل از مطالعات همه جانبه و فراگیر ، این امکان را برای سازمانها فراهم می آورد تا همگام با جهش های فکری نوآور (۱) و همراه با یافته های نوین و حتی پیشی گرفتن از آنها، خدمات، کالا و نتایج برتری را به ذی نفعان ارائه نمود .

۱. دانش آموخته مهندسی سازه های آبی در مقطع کارشناسی ارشد و کارشناس بهره وری و سیستم ها در شرکت آب منطقه ای خراسان رضوی

۲. دانش آموخته مهندسی سازه های آبی در مقطع کارشناسی ارشد و مدیر دفتر بهبود مدیریت و منابع انسانی شرکت آب منطقه ای خراسان رضوی

شرکت آب منطقه ای خراسان رضوی با استفاده از مبانی تئوریک و فرایند تدوین استراتژی بر اساس مدل ها و الگوهای علمی و شناخته شده و همچنین با بهره گیری از مشارکت کارشناسان خبره سازمانی و مشاور استراتژیست در سال ۱۳۸۹ نسبت به تدوین سند راهبردی جامع و برنامه های اجرایی مربوطه در قالب ۶ استراتژی کلان و ۱۶ محور استراتژیک اقدام نمود ولی بنا به وجود برخی از دلایل و موانع از قبیل کاربردی و واقعی دیده نشدن آن به مرحله اجرا نرسید .

در همین راستا و با توجه به نیاز مبرم به کنترل عملکرد واحد های سازمانی ، شرکت در سال ۱۳۹۳ اقدام به تهیه اهداف و برنامه های خود در قالب ۸ هدف و ۲۰۲ برنامه قابل اجرا در واحد ها و استقرار نظام پایش اهداف نمود.

اهم اهداف استقرار نظام پایش اهداف به شرح ذیل می باشند :

۱. تعیین نقشه راه سال ۱۳۹۳

۲. مدیریت عملکرد

۳. پایش اهداف و برنامه ها به صورت ماهیانه توسط هر یک از واحد ها و بررسی و تعیین تکلیف برنامه های دارای انحراف

۴. پایش اهداف و برنامه ها به صورت ماهیانه توسط مدیریت ارشد و طرح برنامه های دارای انحراف در جلسه هیئت مدیره و اتخاذ تصمیمات لازم

۵. تقدیر از متولیان برنامه های دارای پیشرفت مطابق برنامه

مراحل اجرای پروژه

شرکت آب منطقه ای خراسان رضوی ، با استفاده از تجربیات ارزشمند و سرمایه بالای نیروی انسانی خود اقدام به تهیه اهداف و برنامه های سال ۱۳۹۳ در برش استانی در بخش آب نموده است. در تدوین این برنامه ها که برگرفته از ۸ هدف کلان است ، راهبردهای زیر مورد توجه قرار گرفته است.

- تامین شرایط و فعال سازی کلیه امکانات و سرمایه های انسانی شرکت برای تامین منابع مالی مورد نیاز پروژه های آب استان با کاهش وابستگی به درآمدهای عمومی.
- صرفه جویی در هزینه ها ، اصلاح نظام درآمد و استفاده از فرصتهای قانونی در اختیار.
- توسعه زمینه ارتباط با ذینفعان و مشترکین با استفاده از فن آوری نوین و الکترونیکی.
- تشدید اقدامات حفاظتی و صیانتی از منابع آب و استفاده از آب صرفه جویی شده در تامین نیازهای ضروری به ویژه صنعت برای رفع محرومیت و توسعه اشتغال در استان.
- بازنگری و شفاف سازی روشها به منظور ارتقاء خدمات ، افزایش سطح سلامت اداری و روان سازی فعالیتها.
- بستر سازی جهت سرمایه گذاری بخش خصوصی و توسعه برون سپاری فعالیتها.
- توسعه مشارکت کارکنان و افزایش بهره وری .
- تدوین این اهداف و برنامه ها که به صورت کمی و قابل اندازه گیری تعریف شده است ، حاصل خرد جمعی و مشارکت کارکنان و مدیران شرکت با برگزاری جلسات متعدد در سطوح تصمیم سازی و تصمیم گیری بوده است که به صورت جزء در تمام سطوح سازمانی تبیین شده است و به صورت ماهانه و فصلی مورد پایش و ارزیابی قرار میگیرد .

مراحل کار شامل :

- ۱- تهیه ۸ هدف کلان برای سال ۹۳ در جلسه شورای معاونین و مدیران با توجه به اسناد بالادستی و شرایط محیطی درون و برون سازمانی
- ۲- تصویب اهداف کلان در جلسه هیئت مدیره
- ۳- ابلاغ اهداف کلان به کلیه معاونتها و مدیریت ها
- ۴- جمع بندی و اخذ برنامه های دفاتر مرتبط با اهداف تعیین شده
- ۵- برگزاری بیش از ۳۰ جلسه با واحدهای سازمانی که با اهداف تعیین شده ارتباط دارند.
- ۶- تهیه و تصویب ۲۰۲ برنامه مرتبط با اهداف کلان طی جلسات برگزار شده .
- ۷- ابلاغ برنامه ها به واحد های سازمانی جهت اجرا در قالب تفاهم نامه عملکرد



- ۸- تهیه نرم افزار مدیریت و پایش اهداف
- ۹- انتخاب نمایندگان واحدهای سازمانی تحت عنوان مسئولین پایش واحد ها
- ۱۰- برگزاری جلسه رونمایی از نرم افزار و آموزش به مسئولین پایش اهداف
- ۱۱- انجام ۶ دوره پایش مربوط به شش ماهه اول سال ۹۳ و طرح در جلسات هیئت مدیره شرکت
- ۱۲- برگزاری جلسه شورای معاونین و مدیران و ارائه اولین گزارش نرم افزار به صورت ۶ ماهه

تیم اجرای پروژه و کاربران نظام پایش اهداف

پروژه نظام پایش اهداف کلان سال ۹۳ توسط ۳ گروه راهبری، پایش و نظارت می گردد.

این نظام در ۳ بخش اصلی طراحی شده است:

- بخش اول: دسترسی این بخش در اختیار معاونت برنامه ریزی و بهبود مدیریت و دفتر بهبود مدیریت و منابع انسانی بوده و امکان تعریف اهداف، برنامه ها، زمانبندی برنامه ها، تعریف متولیان برنامه، برقراری ارتباط برنامه ها با اهداف و تعریف بودجه مورد نیاز را دارد.
- بخش دوم: دسترسی این بخش از برنامه در اختیار مسئولین پایش برنامه ها می باشد که علاوه بر آموزش و اطلاع رسانی برنامه ها به متولیان، به صورت ماهانه اقدام به بروزآوری میزان پیشرفت برنامه ها می نمایند. (۱۷ نفر)
- بخش سوم (داشبورد مدیریت): این بخش شامل نمودارها و گزارش های مناسب جهت مدیریت ارشد، معاونین و مدیران بوده و از طریق آن درصد تحقق برنامه، میزان انحراف از برنامه، حجم برنامه ها و ... مورد پایش قرار می گیرد.

شرح وظایف مسئولین پایش اهداف

- همکاری با معاونت برنامه ریزی و بهبود مدیریت در جهت تدوین و بروزآوری اهداف و برنامه های سالیانه واحد.
- دریافت اهداف و برنامه های مصوب سالیانه از معاونت برنامه ریزی و بهبود مدیریت به منظور اشاعه آن در سطح واحد مرتبط.
- اشاعه اهداف و برنامه های مرتبط با واحد از طریق برنامه ریزی و اجرای جلسات مشترک با کارکنان.
- پیگیری و دریافت گزارش پیشرفت برنامه ها و میزان تحقق اهداف از متولیان مربوطه.
- ورود آخرین وضعیت پیشرفت برنامه ها و تحقق اهداف در نرم افزار پایش اهداف.
- شرکت در جلسات پایش اهداف و برنامه ها و ارائه گزارش های مرتبط.

شرحی بر بخش های اساسی نرم افزار پایش اهداف

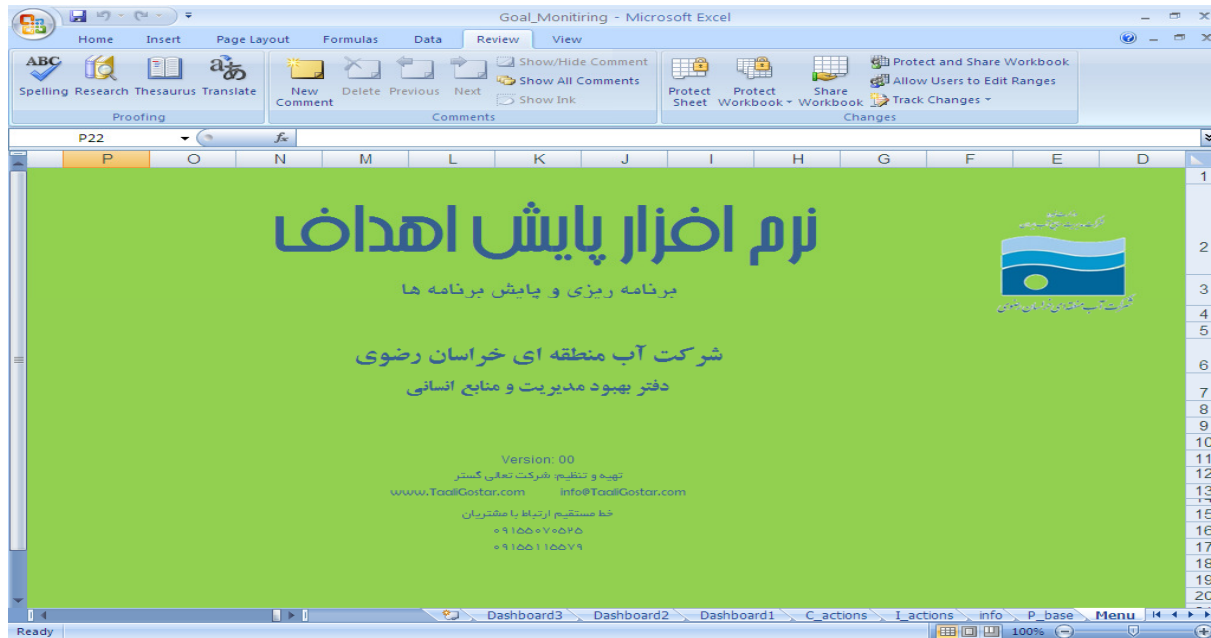
با توجه به لزوم پایش اهداف و برنامه های تدوین شده در واحد ها و کنترل تحقق اهداف مذکور لزوم تهیه نرم افزاری در این خصوص ضروری به نظر می رسد که شرکت آب منطقه ای خراسان رضوی با استفاده از توان و تخصص کارشناسان خود اقدام به تهیه نرم افزار مذکور پرداخت.

نرم افزار مورد نظر که تحت عنوان نظام پایش اهداف ایجاد گردید، از طریق شبکه داخلی شرکت برای سه گروه به اشتراک گذاشته شد که گروه های کاری عبارتند از ۱- مدیریت ارشد و اعضای هیئت مدیره ۲- معاونت برنامه ریزی و بهبود مدیریت ۳- مسئولین پایش اهداف

گروه نخست که دسترسی جهت نظارت و بازرسی تحقق اهداف را به عهده داشته و به صورت ماهیانه برنامه ها و اهداف را رصد می نمایند که این بخش از نرم افزار در اختیار مدیر ارشد سازمان و اعضای هیئت مدیره می باشد. گروه دوم که دسترسی جهت ویرایش و بازنگری اهداف و برنامه ها را داشته و به نوعی مدیریت نرم افزار به عهده ایشان است که در اختیار معاونت برنامه ریزی و بهبود مدیریت و دفتر بهبود مدیریت می باشد.



گروه سوم که فقط دسترسی به اهداف واحد خود را داشته و موظفند به صورت ماهیانه پیشرفت اهداف خود همچنین دلائل پیشرفت و یا تاخیر را در نرم افزار درج نمایند .
در ادامه نمایی از صفحات مختلف نرم افزار پایش اهداف ارائه می گردد:



شکل ۱ - نمایی از صفحه نخست نرم افزار پایش اهداف

صفحه جاری سازی استراتژی ها - برنامه های عملیاتی												
نام معاونت / مدیریت												
واحد مرتبط: دفتر حقوقی، بازرسی و رسیدگی به شکایات												
کد برنامه	شرح برنامه	متولی	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	
۱	افزایش صد درصدی طرح دعای شرکت در مراجع قضایی نسبت به سال ۹۳ جهت احقاقی حقوق شرکت											
۲	ورود اطلاعات در سامانه تملک طرح ها به میزان ۱۰۰ درصد در سال ۹۳											
۳	بازرسی کلیه دستورالعملها و روشهای مرتبط با مناقصات و قراردادهای جهت تبیین جایگاه واحد حقوقی در اعمال مراتب قانونی و حقوقی و ارتقاء سلامت اداری											
۴	مکانیزم نمودن پاسخگویی پرونده های حقوقی شرکت											
۵	ناقص درجهت حفظ رتبه اول دفتر حقوقی											
۶	کاهش سرانه شکایات مردمی به میزان ۱۰ درصد نسبت به سال ۹۳											
۷	افزایش آرای صادره به نفع شرکت به ۹۵٪ در سال ۹۳											
۸	استقرار سامانه جامع حقوقی به میزان ۱۰۰٪											
۹	افزایش سرانه پیشنهادات به ۳ عدد در سال ۹۳											
۱۰	آرای صادره به نفع شرکت در مراجع مختلف											
۱۱												
۱۲												
۱۳												
۱۴												

شکل ۲ - نمایی از صفحه گانت چارت پروژه ها

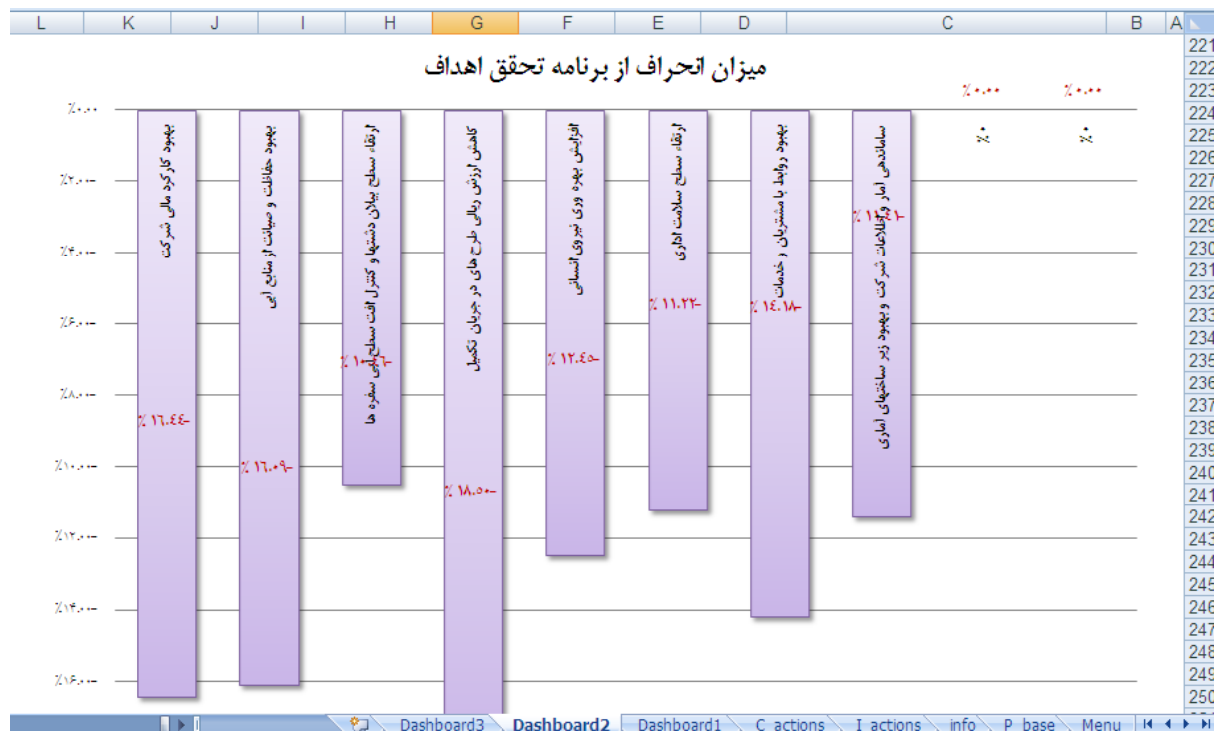


Goal_Monitoring - Microsoft Excel												
ارزیابی استراتژی‌ها - کنترل و ارزیابی برنامه‌های عملیاتی												
شهریور												
زمان گزارش												
شهریور												
نام معاونت/مدیریت												
مدیر عامل												
دفتر حقوقی، بازرسی و رسیدگی به شکایات												
واحد مرتبط												
شرح برنامه												
کد برنامه												
تیر												
خرداد												
اردیبهشت												
فروردین												
منوی												
۱	افزایش عدد درصدی طرح دعای شرکت در مراجع قضایی نسبت به سال ۹۳	۹۳	۷۲٪	۱۵٪	۳۱٪	۲۱٪	۲۸٪	۲۸٪	۲۸٪	۲۸٪	۲۸٪	۲۸٪
۲	ورود اطلاعات در سامانه ملک طرح ها به میزان ۱۰۰ درصد در سال ۹۳	۹۳	۱۰۰٪	۳۰٪	۳۸٪	۳۸٪	۳۸٪	۳۸٪	۳۸٪	۳۸٪	۳۸٪	۳۸٪
۳	پایبندی کلیه دستورالعملها و روتینهای مرتبط با مناسکات و قراردادهای جهت تبیین	۹۳	۱۵٪	۳۳٪	۵۵٪	۵۵٪	۷۱٪	۷۱٪	۷۱٪	۷۱٪	۷۱٪	۷۱٪
۴	مکانیزه نمودن پایبندی پرونده های حقوقی شرکت	۹۳	۲۳٪	۵٪	۵٪	۷٪	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪
۵	تأسیس درجهت حفظ رتبه اول دفتر حقوقی	۹۳	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۶	کاهش سرانه شکایات مردمی به میزان ۱۰ درصد نسبت به سال ۹۳	۹۳	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۷	افزایش آرای صادره به نفع شرکت به ۲۹۵ در سال ۹۳	۹۳	۹٪	۱۷٪	۳۵٪	۳۵٪	۳۵٪	۳۵٪	۳۵٪	۳۵٪	۳۵٪	۳۵٪
۸	استقرار سامانه جامع حقوقی به میزان ۱۰۰٪	۹۳	۸٪	۱۵٪	۲۲٪	۲۲٪	۲۲٪	۲۲٪	۲۲٪	۲۲٪	۲۲٪	۲۲٪
۹	افزایش سرانه پیشنهادات به ۳ عدد در سال ۹۳	۹۳	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۱۰			۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۱۱			۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۱۲			۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۱۳			۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۱۴			۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۱۵			۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۱۶			۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪

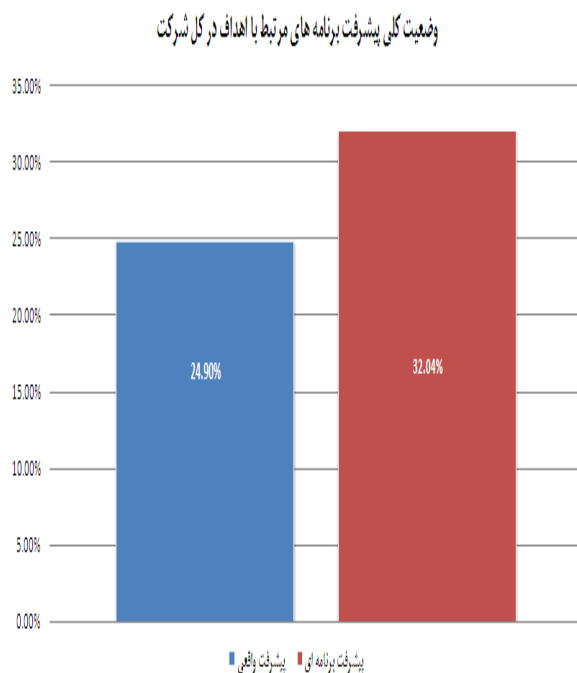
شکل ۳ - نمایی از صفحه درج پیشرفت پروژه ها

شهریور												
میزان پیشرفت اقدامات (تا کنون)												
هدف مرتبط												
نام معاونت/مدیریت												
واحد مرتبط												
کد برنامه												
شرح برنامه												
پیشرفت												
پیشرفت												
انحراف از برنامه												
۱	افزایش عدد درصدی طرح دعای شرکت در مراجع قضایی نسبت به سال ۹۳ جهت اخلال حقوق شرکت	۹۳	۲۷٪	۴۲٪	۵٪	۱٪	۱٪	۱٪	۱٪	۱٪	۱٪	۱٪
۲	ورود اطلاعات در سامانه ملک طرح ها به میزان ۱۰۰ درصد در سال ۹۳	۹۳	۸۴٪	۸۳٪	۱٪	۱٪	۱٪	۱٪	۱٪	۱٪	۱٪	۱٪
۳	پایبندی کلیه دستورالعملها و روتینهای مرتبط با مناسکات و قراردادهای جهت تبیین	۹۳	۱۵٪	۳۳٪	۵۵٪	۵۵٪	۷۱٪	۷۱٪	۷۱٪	۷۱٪	۷۱٪	۷۱٪
۴	مکانیزه نمودن پایبندی پرونده های حقوقی شرکت	۹۳	۲۳٪	۵٪	۵٪	۷٪	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪
۵	تأسیس درجهت حفظ رتبه اول دفتر حقوقی	۹۳	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۶	کاهش سرانه شکایات مردمی به میزان ۱۰ درصد نسبت به سال ۹۳	۹۳	۹٪	۱۷٪	۳۵٪	۳۵٪	۳۵٪	۳۵٪	۳۵٪	۳۵٪	۳۵٪	۳۵٪
۷	افزایش آرای صادره به نفع شرکت به ۲۹۵ در سال ۹۳	۹۳	۸٪	۱۵٪	۲۲٪	۲۲٪	۲۲٪	۲۲٪	۲۲٪	۲۲٪	۲۲٪	۲۲٪
۸	استقرار سامانه جامع حقوقی به میزان ۱۰۰٪	۹۳	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۹	افزایش سرانه پیشنهادات به ۳ عدد در سال ۹۳	۹۳	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۱۰			۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۱۱			۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۱۲			۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۱۳			۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۱۴			۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۱۵			۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۱۶			۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۱۷			۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۱۸			۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۱۹			۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۲۰			۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۲۱			۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۲۲			۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۲۳			۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۲۴			۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪
۲۵			۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪

شکل ۴ - نمایی از داشبورد ۱ و میزان انحراف پروژه ها



شکل ۵ - نمایی از داشبورد ۱ و میزان انحراف پروژه ها



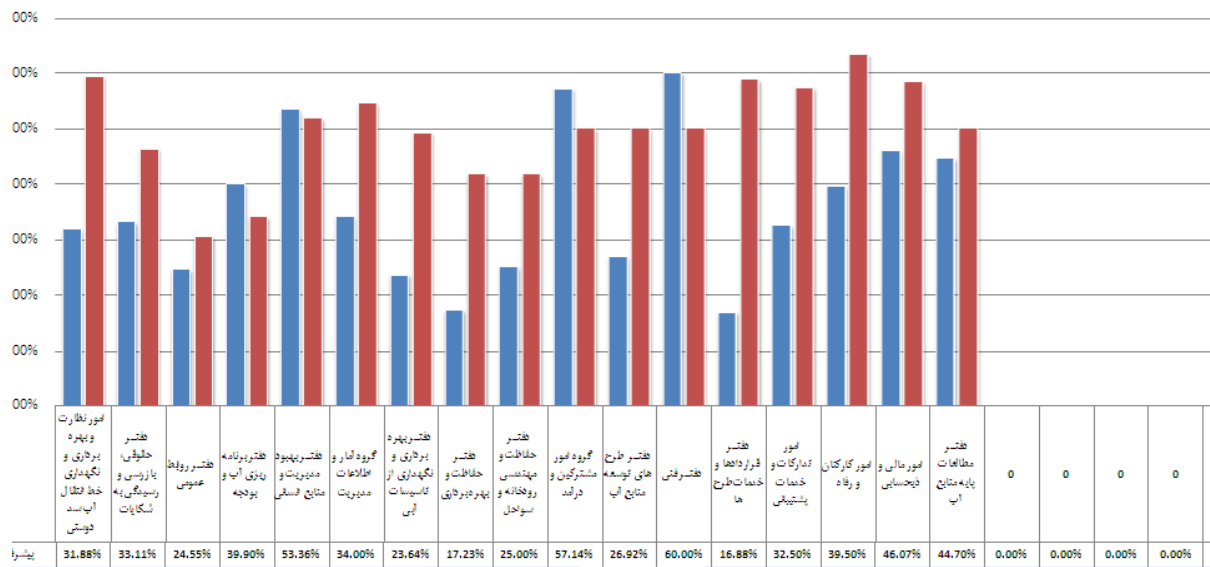
داشبورد مدیریت (پیشرفت اقدامات)

میزان پیشرفت اقدامات در هر معاونت/ مدیریت				
نام معاونت	پیشرفت واقعی	پیشرفت برنامه ای	میزان انحراف از برنامه	تعداد برنامه مرتبط
مدیر عامل	28.51%	37.23%	8.73%	47
برنامه ریزی و بهبود مدیریت	33.26%	42.51%	9.24%	34
حفاظت و بهره برداری	19.98%	33.91%	13.94%	43
طرح و توسعه	42.07%	40.80%	1.26%	29
مالی و پشتیبانی	15.05%	31.37%	16.32%	39
دفتر مطالعات پایه منابع آب	16.00%	25.00%	9.00%	10
.	-	-	-	0
.	-	-	-	0
.	-	-	-	0
کل شرکت	25.81%	35.14%	9.33%	202

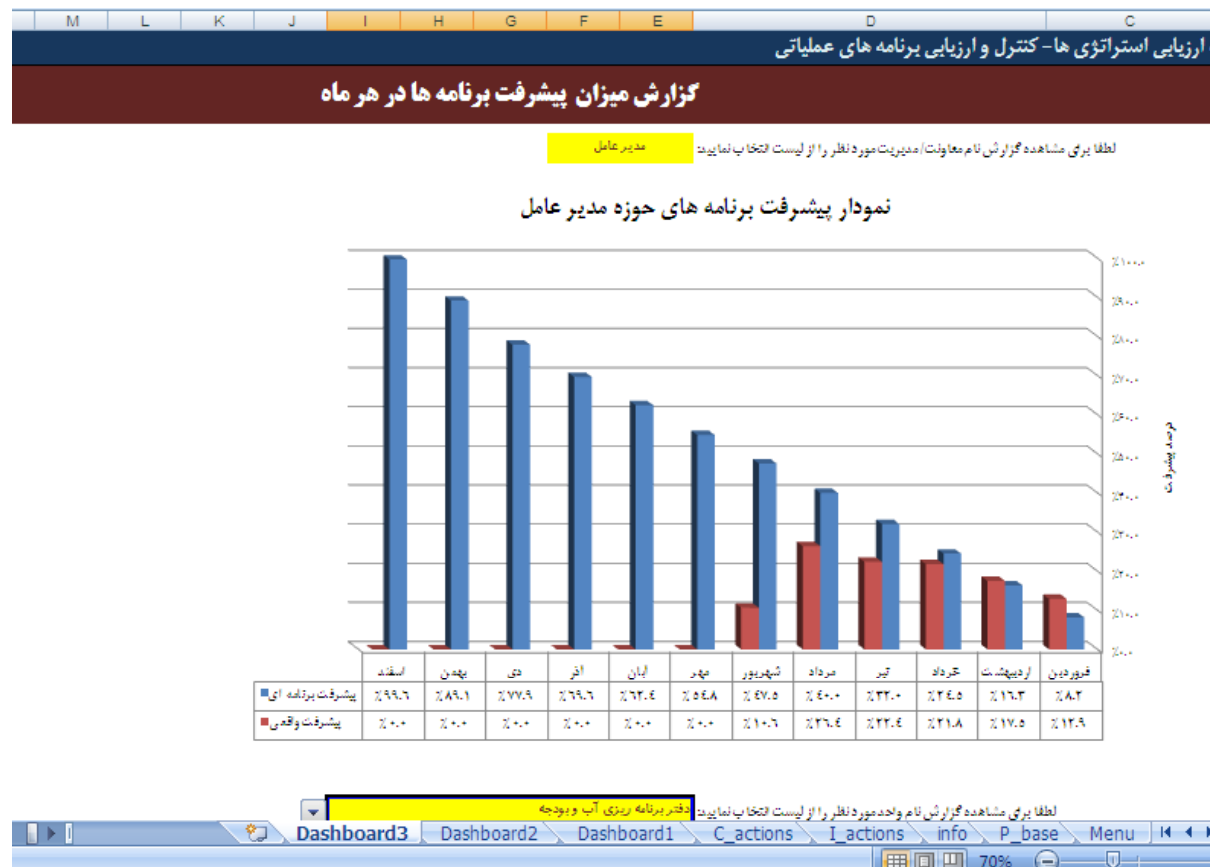
شکل ۶ - نمونه هایی از گزارشات داشبورد ۲



میزان پیشرفت برنامه ها در هر واحد



شکل ۷- نمونه گزارش پیشرفت برنامه ها در هر واحد



شکل ۸- نمونه روند پیشرفت برنامه ها در هر حوزه

نتایج و پیامدهای اجرای پروژه

با توجه به بحرانهای اخیر خصوصا بحران آب و بحران کمبود بودجه دولت ، بهترین روش برای خروج از بحران تهیه برنامه های کوتاه مدت چالشی و سختگیرانه بوده که به نوعی مرتبط با پیام مقام معظم رهبری نیز می باشد . پروژه مذکور که در ابتدای سال ۱۳۹۳ شروع شد به صورت خاص به پیگیری و اجرایی شدن برنامه های تدوین شده پرداخته و به صورت ماهیانه رصد می شود.

از مهمترین نتایج و پیامدهای آن می توان به موارد ذیل اشاره نمود :

- تدوین برخی از پروژه ها در قالب طرح واکنش فوری جهت مقابله با بحران کمبود آب از قبیل پروژه های ۱- نصب ۷۰ درصدی کنتورهای هوشمند ۲- انسداد ۶۰۰ حلقه چاه ۳- جلوگیری از اضافه برداشت ۱۸۰ حلقه چاه و ...
- تدوین برخی از پروژه ها در قالب مواجهه با کمبود بودجه از قبیل ۱- تهیه بسته های سرمایه گذاری در طرح های اجرایی و بهره برداری استان ۲- افزایش درآمد به میزان ۳۵٪
- مونیتورینگ اهداف و برنامه ها و کنترل و پایش آنها مطابق زمان بندی تعیین شده
- افزایش تلاش بیش از پیش کارشناسان در رسیدن به اهداف تعیین شده
- تهیه برنامه ها و اهداف با حضور دست اندرکاران در قالب تفاهم نامه هایی که به تایید مدیران ، معاونین و مدیریت ارشد سازمان رسیده است .
- برگزاری جلسات هیئت مدیره جهت پایش اهداف دفاتر و از دست ندادن زمان برای تهیه پروژه های بهبود
- برگزاری بیش از ۳۰ جلسه مدیریتی جهت احصاء اهداف و برنامه ها
- برگزاری بیش از ۳۰ جلسه کارشناسی جهت تهیه برنامه زمان بندی پروژه ها
- استقبال سایر شرکتها از نرم افزار مربوط به پایش اهداف به دلیل سادگی و سهولت کاربری آن
- ایجاد رقابت میان دفاتر به دلیل برگزاری جلسات مقایسه ای
- آگاهی یافتن دفاتر از اهداف و برنامه های سایر دفاتر و افزایش روحیه مشارکتی و هماهنگی بین حوزه ای